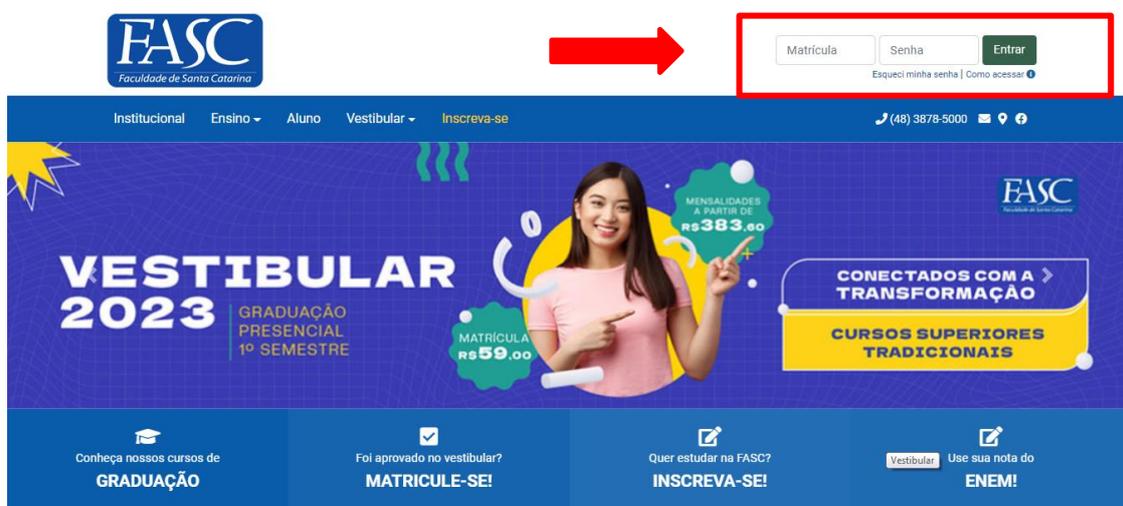


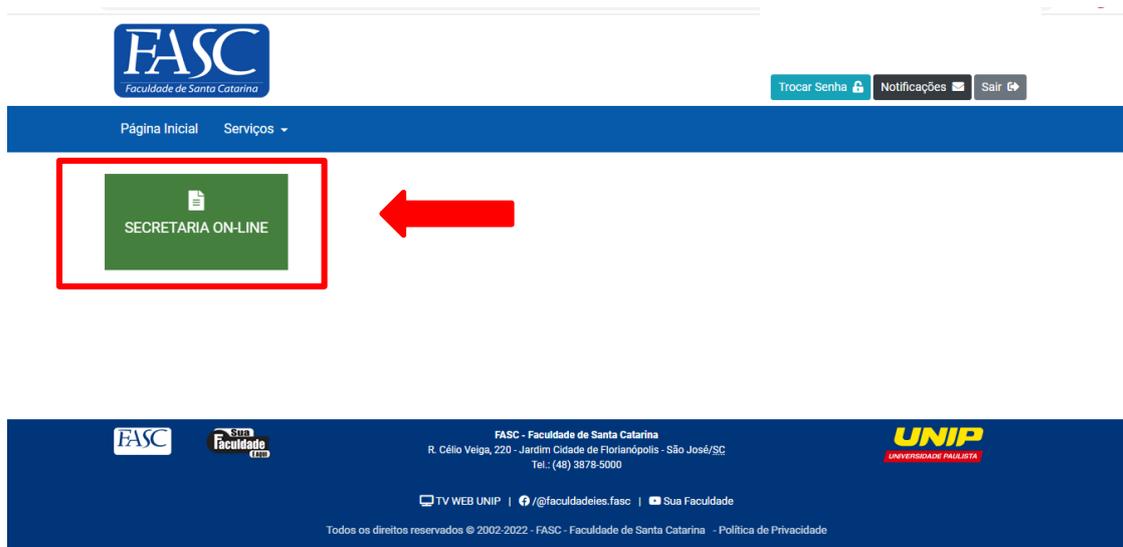
# ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL

1. Acesse o site – [www.fasc.edu.br](http://www.fasc.edu.br) – e na página inicial digite o número de sua matrícula e senha pessoal.

**Obs.** Caso seja seu primeiro acesso a **Senha** será seu **CPF completo**, sem pontos ou traço.

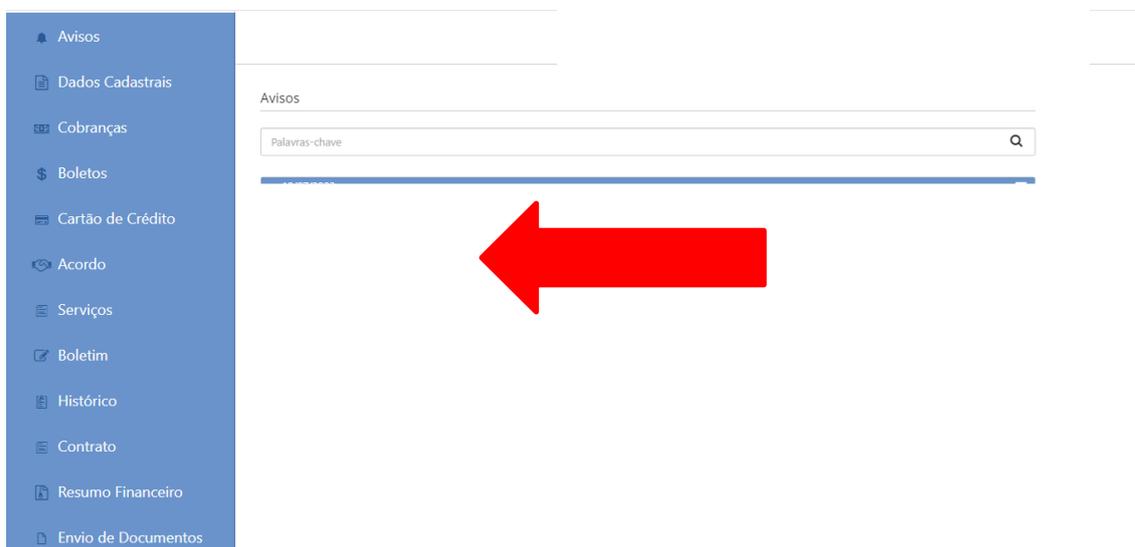


2. Clique em Secretaria Online



# ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL

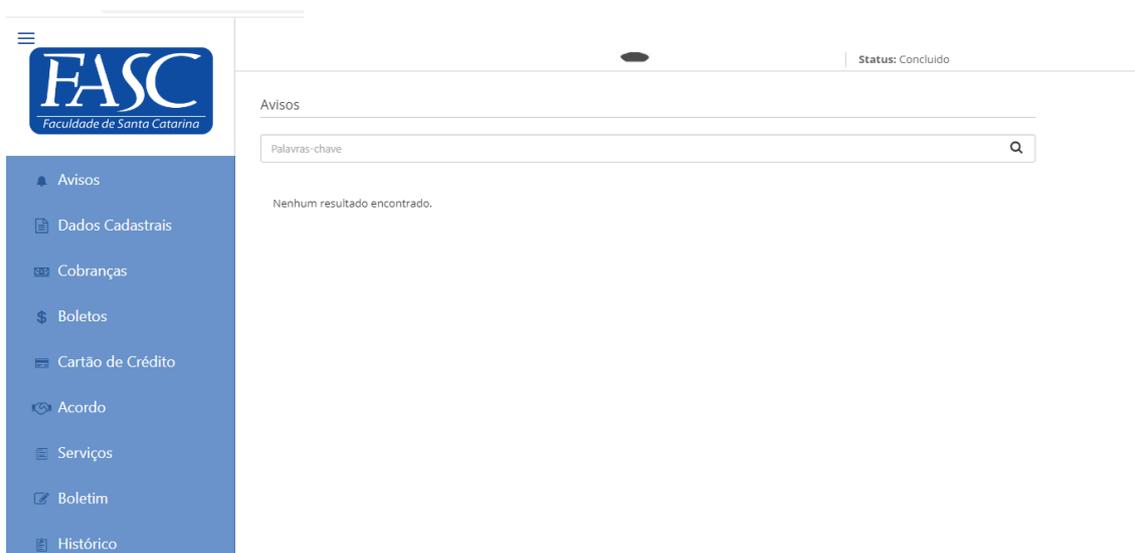
3. Na Secretaria Online você encontrará os seguintes itens:



The screenshot shows the virtual secretary interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Avisos, Dados Cadastrais, Cobranças, Boletos, Cartão de Crédito, Acordo, Serviços, Boletim, Histórico, Contrato, Resumo Financeiro, and Envio de Documentos. The main content area is titled 'Avisos' and contains a search bar with the placeholder text 'Palavras-chave' and a magnifying glass icon. A large red arrow points from the search bar towards the left, indicating the search function.

4. **Avisos** – Comunicados importantes referentes ao semestre letivo, como informativos e calendários.

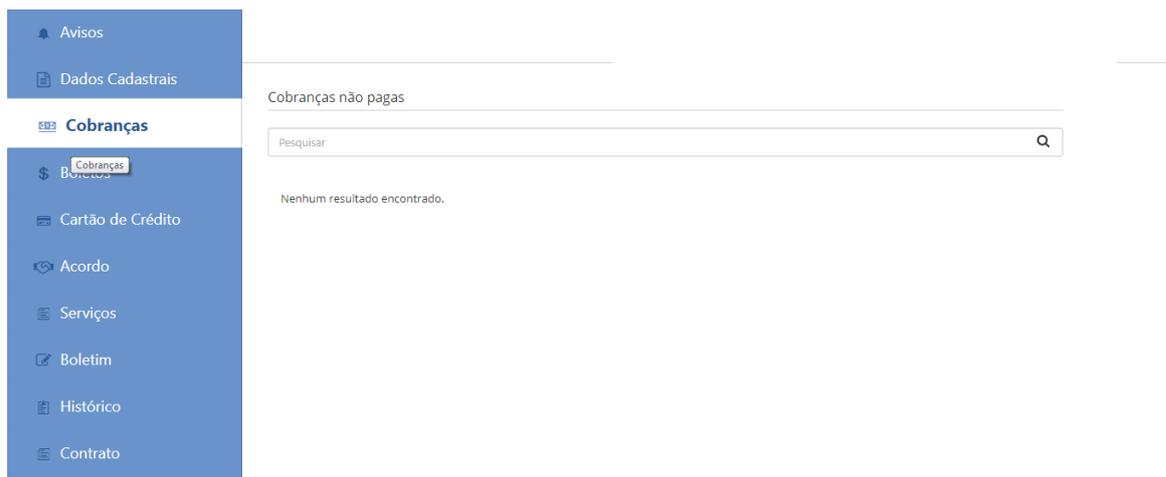
5. **Dados Cadastrais** – Dados pessoais do aluno, que devem ser mantidos sempre atualizados.



The screenshot shows the virtual secretary interface with the search results for 'Avisos'. The sidebar menu is visible on the left. The main content area is titled 'Avisos' and contains a search bar with the placeholder text 'Palavras-chave' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the text 'Nenhum resultado encontrado.' is displayed. In the top right corner, the status 'Status: Concluído' is shown.

## ***ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL***

6. Entre os itens existem as opções: **Cobranças, Boletos, Cartão de crédito e Acordo**, onde o aluno poderá verificar suas informações financeiras, possibilidade de acordos e retirar os boletos das mensalidades e serviços.



The screenshot displays a user interface for a virtual secretary. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Avisos', 'Dados Cadastrais', 'Cobranças' (highlighted in white), 'Cobranças' (with a dollar sign icon), 'Cartão de Crédito', 'Acordo', 'Serviços', 'Boletim', 'Histórico', and 'Contrato'. The main content area shows the title 'Cobranças não pagas' and a search bar with the placeholder text 'Pesquisar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the text 'Nenhum resultado encontrado.' is displayed.

# ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL

**7. SERVIÇOS:** Nesta aba constam todas as opções de serviços que podem ser solicitados.

Basta clicar em – **Nova Solicitação – Adicionar Serviço**

**A resposta do serviço é composta de três passos:**

- 1. Em Análise:** Sua solicitação foi recebida;
- 2. Em Andamento:** Sua solicitação está sendo verificada;
- 3. Concluído:** Resposta à sua solicitação.

Histórico de Serviços Solicitados

Pesquisar

<input checked="" type="checkbox"/>	Histórico Escolar (com assinatura da secretaria) Solicitação: 7064585 - 20/07/2022 Prazo: 15 dias Quantidade: 1 Status: CONCLUÍDO EM 22/07/2022	<a href="#">Detalhes</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Histórico Escolar (com assinatura da secretaria) Solicitação: 7060154 - 17/07/2022 Prazo: 15 dias Quantidade: 1 Status: CONCLUÍDO EM 18/07/2022	<a href="#">Detalhes</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Reabertura De Matrícula Solicitação: 6394529 - 26/02/2021 Prazo: 15 dias Quantidade: 1 Status: CONCLUÍDO EM 26/02/2021	<a href="#">Detalhes</a>

[Nova Solicitação](#)

Solicitação de Serviços

[Serviços solicitados](#) [Adicionar Serviço](#)

Nenhum serviço solicitado.

# ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL

**8. BOLETIM** – Nesta aba você acessa as notas e faltas do semestre em andamento.

Curso	Alunos	Média	Faltas	Status
Atividades Praticas Supervis	---	Média	0	Em andamento
Atividades Praticas Supervisionadas	---	Média	0	Em andamento
Fisio Neuro Funcional	---	Média	0	Em andamento
Fisioterapia Cardiologica	---	Média	0	Em andamento

**9. HISTÓRICO** – Você tem acesso a todas as notas dos semestres cursados.

Disciplinas

Pesquisar

# ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL

**10. CONTRATO** – Nesta aba ficam disponíveis todos os contratos dos semestres cursados e semestre vigente

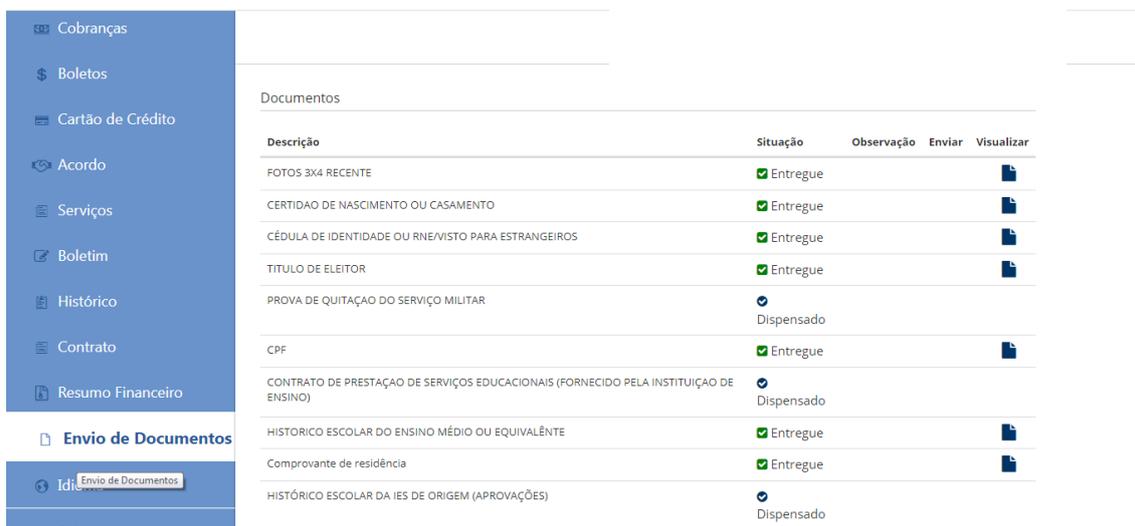
The screenshot shows the 'Contrato' page. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Avisos, Dados Cadastrais, Cobranças, Boletos, Cartão de Crédito, Acordo, Serviços, Boletim, Histórico, **Contrato**, and Resumo Financeiro. The main content area is titled 'Contrato' and features a search bar with the placeholder text 'Pesquisar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a 'Detalhes' link. The page is mostly blank, indicating that no contracts are currently displayed.

**11. RESUMO FINANCEIRO** Fica disponível o extrato financeiro do aluno. Aqui você consegue verificar os valores pagos de cada semestre.

The screenshot shows the 'Resumo Financeiro' page. The sidebar menu is similar to the previous page but with 'Resumo Financeiro' highlighted. The main content area is titled 'Extrato Financeiro' and contains two search options: 'Busca por Data' and 'Busca por Período'. Below these, there are two date input fields: 'Data Inicial' and 'Data Final', both with a calendar icon and the format 'DD/MM/YYYY'. At the bottom of the search area is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'.

## ROTEIRO DE ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL

- 12. ENVIO DE DOCUMENTOS** – Assim que é realizada a pré-matrícula, o próximo passo é inserir os documentos nesta aba e em 30 dias levar os originais para serem validados e a matrícula ser concluída.



Descrição	Situação	Observação	Enviar	Visualizar
FOTOS 3X4 RECENTE	Entregue			
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO	Entregue			
CÉDULA DE IDENTIDADE OU RNE/VISTO PARA ESTRANGEIROS	Entregue			
TÍTULO DE ELEITOR	Entregue			
PROVA DE QUITAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR	Dispensado			
CPF	Entregue			
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS (FORNECIDO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO)	Dispensado			
HISTORICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO OU EQUIVALÊNTE	Entregue			
Comprovante de residência	Entregue			
HISTÓRICO ESCOLAR DA IES DE ORIGEM (APROVAÇÕES)	Dispensado			

### LEMBRE-SE!

- IMPRIMA O BOLETO DE SUA RESPECTIVA PARCELA DE MENSALIDADE PELA SECRETARIA ONLINE, A CADA MÊS.

- NO ÍNICIO DE CADA SEMESTRE, TODOS OS ALUNOS DEVERÃO PASSAR PELO PROCESSO DE REMATRÍCULA. O BOTÃO DE REMATRÍCULA SERÁ DISPONIBILIZADO EM SECRETARIA ONLINE, NO PERÍODO DE REMATRÍCULAS, CONFORME CALENDÁRIO ACADÊMICO,

RECEBI O ROTEIRO DE ACESSO Á SECRETARIA ONLINE

Nome: \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_ Data: \_\_ / \_\_ / \_\_